



INFRANET

INFRANET AG/SPA - Via Pacinotti Str. 12, I-39100 Bozen/Bolzano | t. 0471 19 66 606 | info@pec.infranet.bz.it | www.infranet.bz.it
MwSt./P.IVA, Steuernr./Cod. fiscale, Handelsreg. BZ Nr./Reg. Imprese No. 02936690219 - Cap. Sociale/Gesellschaftskap. € 81.367.401,00 v.e./i.v.

Assistente HR (m/f/d)

Per motivi di leggibilità, nella descrizione viene utilizzata la forma maschile generico.

Profilo aziendale

Infranet S.p.A. è un operatore wholesale only con esclusivamente partecipazione pubblica, soggetto alle vigenti direttive europee, norme nazionali e regolamenti delle autorità di regolamentazione, nel rispetto delle regole del mercato e della concorrenza.

Area di responsabilità

Nel ruolo di Assistente nell'area Risorse Umane, svolgerai le attività amministrative generali in materia di risorse umane

- Collaborazione e supporto nei progetti HR e nelle attività quotidiane
- Attività amministrative generali nell'ambito HR-Management
 - Creazione di documenti, contratti di lavoro, certificati, ecc.
 - Attività amministrative nella gestione dei candidati
 - Accompagnamento dei processi di inserimento e di uscita del personale
- Supporto nell'area dello sviluppo del personale

Requisiti

- Diploma di scuola professionale o superiore
- Padronanza di una delle due lingue tedesco, italiano e conoscenza base della seconda
- Volontà di acquisire nuove conoscenze
- Apprendimento rapido e un alto grado di affidabilità
- Capacità di lavorare in autonomia e in gruppo
- Discrezione ed elevato orientamento al servizio
- Padronanza dei programmi MS Office

L'esperienza lavorativa non è un prerequisito.

Offriamo

Un ambiente di lavoro proiettato al futuro e una retribuzione orientata ai risultati.

Saremo lieti di accogliere la tua candidatura all'indirizzo e-mail personale@infranet.bz.it

